

INFORMACIÓN MATRÍCULA CURSO 2023-24

- **Matriculación telemática a través de la SECRETARÍA VIRTUAL del 1 a l 8 de junio** en el siguiente enlace:
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitudes/>
- Para realizar este trámite necesitará la clave IANDE (Identificador Andaluz Educativo). El centro enviará por SMS a las familias con alumnado de nueva incorporación (3 años) esta clave IANDE.
El alumnado que continúa en el centro ya dispone de la clave en un mensaje permanente, en iPasen, en el apartado comunicaciones.
Además, en la página web del colegio se encuentra toda la información relativa al proceso de matriculación (tutoriales, pasos a seguir, ...)
<https://sansebastiancoin.weebly.com/matriculacioacuten-curso-2324.html>
- Al rellenar el impreso de matrícula, de forma telemática, debe cumplimentar los siguientes campos:
 1. DATOS PERSONALES (saldrán cargados automáticamente, se pueden modificar aquellos que hayan cambiado: número de teléfono, correo electrónico,...)
 2. MATRÍCULA DE INFANTIL: Datos personales, enseñanza de Religión/Atención Educativa, otros datos de interés, imagen del alumno (foto tamaño carnet con fondo blanco el alumnado nuevo en el centro, el alumnado que continúa no debe cambiar la foto).
 3. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (Aula matinal, comedor y/o actividades extraescolares). Solo lo cumplimentan aquellas familias que soliciten alguno de estos servicios.
 - Acreditar las circunstancias. Hay que marcar las circunstancias a declarar. Hay información de ayuda en el icono verde.
 - Cuenta bancaria (IBAN). Es imprescindible anotar correctamente el nº de cuenta bancaria.
 - Servicio de comedor. Al ser un servicio muy demandado y haber plazas limitadas participaran en un proceso de admisión en el mismo.
 - Actividades extraescolares (talleres). Se puede marcar la actividad o actividades que deseen solicitar. Cuidado de no marcar dos actividades en el mismo horario.Nota: Del 1 al 7 de septiembre se puede solicitar las bonificaciones para estos servicios.
 4. AUTORIZACIONES
 - Autorización de recogida a persona adulta distinta al padre o madre.
 - Autorización de uso de imagen y voz. (Deben marcar una opción).

5. ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

En este último apartado hay que adjuntar toda la documentación que acredite las circunstancias declaradas: certificado de empresa, vida laboral, autónomos, declaración responsable del horario de su actividad,.... según su circunstancia. Para ello pueden usar la app “CamScanner” o similares que les permite escanear documentos desde su teléfono móvil.

Además, en el sobre de Matrícula se puede consultar la información sobre la AMPA “Mercadillo” y el pago de la cuota de socio para todo el año. Pueden adjuntar copia del resguardo de haberlo abonado con nombre y apellidos de los hijos/as matriculados en este centro y adjuntarlo en el último apartado “otros documentos”. La cuota anual son 20 euros y el número de cuenta en Cajamar: ES39 3058 0717 9728 10827665.

Nota: Secretaría atiende al público martes y jueves de 9:15 a 11:30 h. Recordamos que el jueves 8 es el último día para matricular.

CALENDARIO DE ACTUACIONES CURSO 2023/2024

- Del 1 al 8 de junio:** Matriculación Educación Infantil y Primaria.
- Del 1 al 12 de junio:** Presentación solicitudes servicios complementarios (aula matinal, comedor y/o actividades complementarias)
- 14 de junio:** Publicación lista provisional admitidos y suplentes en los servicios complementarios
- Del 15 al 28 de junio:** Plazo alegaciones admisión provisional de plazas en servicios complementarios.
- 30 de junio:** Publicación listado definitivo admitidos y suplentes servicios complementarios. Recurso alzada 1 mes.
- Del 1 al 7 de septiembre:** Solicitud de bonificaciones para los servicios complementarios a través de la Secretaría virtual.
- A partir del 2 de octubre:** Publicación bonificaciones provisionales e incidencias/alegaciones.
- A partir del 20 de octubre:** Comunicación individualizada bonificaciones.

E.I. San Sebastián.